



WALIKOTA JAMBI

KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI NOMOR 225 TAHUN 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) DAN LAYANAN ASPIRASI PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI

WALIKOTA JAMBI

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas dan terkoordinasi, dipandang perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) dan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi ;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan keputusan Walikota Tentang Pembentukan Tim Administrator dan Penunjukan Pejabat Penghubung Sistem Pengelola Pengaduan Publik Nasional (SP4N) Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) di lingkungan Pemerintah Kota Jambi;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kota Besar dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 20);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015. Tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5149);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20129 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelola Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

12. Peraturan Daerah Kota Jambi Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Jambi Tahun 2016 Nomor 14);

Memperhatikan : Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2016 tentang pengintegrasian Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional bagi Pemerintah Daerah ke Dalam Aplikasi LAPOR-SP4N;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) DAN LAYANAN ASPIRASI PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI**

KESATU : Membentuk Tim Administrator dan menunjuk Pejabat Penghubung Sistem Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) dan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) di Lingkungan Pemerintah Kota Jambi sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KEDUA : Tim Administrator sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas :

a. Pembina

1. Memberikan arahan secara umum kepada Tim Administrasi dan Pejabat Penghubung Sistem Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) Pada Pemerintah Kota Jambi; dan;
2. Memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan public di Kota Jambi.

b. Ketua/Wakil Ketua

1. Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerja, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan.

2. Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
3. Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.

c. Anggota

1. Melakukan koordinasi dengan Pejabat Penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
2. Merencanakan, mensinkronisasi mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
3. Menyampaikan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
4. Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/Penanggung Jawab; dan
5. Melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung Jawab/Ketua.

d. Pengelola Pengaduan/Administrator

1. Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola SP4N-LAPOR! di level Nasional untuk ditindak lanjuti;
2. Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan dalam lingkungan Penyelenggaraan dan Organisasi Penyelenggara;
3. Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
4. Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
5. Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, SP4N-LAPOR!, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

e. Sekretariat

1. Merencanakan, mengatur, membina, mengelola, mengkoordinasikan dan mengendalikan dan kegiatan sekretariat tentang Pengaduan Pelayanan Publik;
2. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penyusunan rencana program dan kegiatan masing-masing bidang;
3. Mengendalikan pendistribusian dan mengkoordinasikan tugas-tugas bidang pengaduan pelayanan publik; dan
4. Mengkoordinasikan program kerja pelaksanaan pengaduan pelayanan publik

KETIGA : Pejabat Penghubung sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas:

- a. Menginformasikan pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara/Organisasi Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti;
- b. Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadukan untuk segera menindak lanjuti pengaduan;
- c. Menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Organisasi Perangkat Daerah; dan
- d. Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Organisasi Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jambi
Pada tanggal 21 Juni 2022



Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sdr. Pimpinan Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kota Jambi
2. Yang bersangkutan
3. Arsip.

LAMPIRAN I: KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI
 NOMOR : ~~225~~ TAHUN 2022
 TANGGAL : 21 Juni 2022
 TENTANG : PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN
 PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG
 SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN
 PUBLIK NASIONAL (SP4N) DAN LAYANAN
 ASPIRASI PENGADUAN ONLINE RAKYAT
 (LAPOR) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
 JAMBI.

ADMINISTRATOR

No.	NAMA / JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	Walikota Jambi	Pelindung
2.	Wakil Walikota	Pembina
3.	Sekretaris Daerah Kota Jambi	Wakil Pembina
4.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.	Ketua
5.	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi	Wakil Ketua
6.	Inspektur	Anggota
7.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kota Jambi	Anggota
8.	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi	Anggota
9.	Publik Diskominfo Kota Jambi	Anggota
10.	Mhd. Syayuti,S.Thi/ Pranata Humas Ahli Muda	Anggota
11.	Nova Era Yanti,SS/ Pranata humas Ahli Muda.	Skretariat
12.	Ahmad Fauzan.	Sekretariat
13.	Wahyu Hariyadi	Sekretariat
14.	Admala Dewi	Skretariat
15.	Kevin Kurniawansyah,S. kom	Admin SP4N-LAPOR
16.	M. Khirul Rizal,S.kom	Admin SP4N-LAPOR



LAMPIRAN II KEPUTUSAN WALIKOTA JAMBI

NOMOR : 225 TAHUN 2022

TANGGAL : 31 Juni 2022

TENTANG : **PEMBENTUKAN TIM ADMINISTRATOR DAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGHUBUNG SISTEM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL (SP4N) DAN LAYANAN ASPIRASI PENGADUAN ONLINE RAKYAT (LAPOR DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA JAMBI**

PEJABAT PENGHUBUNG

No.	NAMA	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	EMAIL	NOMOR HP
1	2	3	4	5
1	Erik Hamzah,S.Kom	Dinas Pehubungan	Dishub@jambikota.go.id	081258144465/081286857623
2	Indra Gunawan Pulungan,A.Md	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	bpkad@jambikota.go.id	0812 7427 4004
3	Triliana Prihartini,S.Pt	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	kesbangpol@jambikota.go.id	0812 7973 7498
4	Gatot Setiawan,A.Md	Badan Kepegawaian Sumber Daya Manusia	bkpsdm@jambikota.go.id	0852 7962 7069
5	Fitria Wahyu Dwi Ningsih,SE	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah	bpprd@jambikota.go.id	0853 8128 4007
6	Siti Herawati Fransiska Dewi, S.Kom	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	bpeda@jambikota.go.id	0896 4934 1999
7	Ahmad Fauzan	Dinas Komunikasi dan Informatika	diskominfo@jambikota.go.id	0823 7444 3153
8	A. Sahbudinsyah	Dinas Pemadam dan Keselamatan	Disdamkar@jambikota.go.id	0882 8700 0153
9	Ambo Tuo	Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan	dpupr@jambikota.go.id	0821 7523 7900
10	tri Aditia Minaang w. s.kom	Dinas Pemuda dan Olahraga	dispورا@jambikota.go.id	0877 9466 9245
11	Elvin Riansyah, Sh	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	dkp@jambikota.go.id	0823-7989-2386
12	Kelvin Ramadhan,SH	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan UKM	dtck@jambikota.go.id	0895345017175

13	a. Ridho Morris Firmando b. Indri Asri Putri	Dinas Pemberdayaan Masyarakat	dprmpa@jambikota.go.id	085268978100 082289074977
14	Hani Rafensti	Dinas Sosial	dinsos@jambikota.go.id	0821-8388-2684
15	M. Dzat Nika Saputra	Dinas Perumahan Rakyat dan Permukiman	dprkp@jambikota.go.id	0819-9446-1000
16	Nurhasanah, S.IP	Dinas Kesehatan	dinkes@jambikota.go.id	0823 7702 8405
17	Nurmala Lubis, S.TP	Dinas Pendidikan	disdik@jambikota.go.id	0852 6621 9394
18	Lucy Darmayanti	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	dpmptsp@jambikota.go.id	0822 1127 1918
19	Raden Akhmada Yanfaras	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	disparbud@jambikota.go.id	082397558668
20	Ariea Poernadi	Dinas Kependudukan Catatan Sipil	dukcapil@jambikota.go.id	0852 6644 5872
21	Muhammad Yusuf	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	disperindag@jambikota.go.id	0852 6615 6748
22	1.Edwar Togap 2. Agus Setiawan,SH 3. Kharisma Adiputra N. SE 4.Sri Wahyuliana,S.Kom,MTA	Dinas Lingkungan Hidup	dlh@jambikota.go.id	0821 8699 4442 0895 1466 3363 0821 1760 7506 0813 6683 0861
23	Utari Am.Keb	Dinas pengendalian Penduduk dan KB	dppkb@jambikota.go.id	0821 8215 7733
24	Eko Irwanto, SE	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	dppk@jambikota.go.id	0899 2442 492
25	Imalia Ika Marista	Satuan Polisi Pamong Praja	satpolpp@jambikota.go.id	0811-7491- 703
26	Erik Firmansyah	Sekretariat DPRD	sekdpd@jambikota.go.id	0811-7400-188
27	Aldian,SE	Inspektorat	inspektorat@jambikota.go.id	0853 7532 0384
28	Nia Istianah	RSUD Abdul Manap	rsud@jambikota.go.id	0853 7855 4996
29	Pramono, S.Kom	Kecamatan Jelutung Kota Jambi	kjelutung@gmail.com	0822 8201 7974
30	Dedi Mustaqim S.Si	Kecamatan Jambi Timur	kecjambitmur@gmail.com	0822 3898 0810
31	Sonia Misdianty, S.Pd	Kecamatan Jambi Selatan	kecjambiselatanjbi@gmail.com	081271543249
32	Iis Ida Rostina, S.Sos.	Kecamatan Kotabaru	Kotabaru.jbi@gmail.com	082282160665
33	Nadila, SE	Kecamatan	kecdanauteluk@gmail.com	0821 7656 6262

		Danau Teluk		
34	Husni Mubarak	Kec. Pelayangan	Kecpelayangan2019@gmail.com	0877 9974 4722
35	Doni Ramadhan, S.KOM	Kecamatan Pasar Jambi	Kecpasarjambi@gmail.com	0895 3224 09243
36	Muhammad Imam Khatami	Kecamatan Alam Barajo	Kecalambarajo8@gmail.com	08956 1805 6399
37	Gatot Setiawan A.Md	Kecamatan. Danau Sipin	danausipintop@gmail.com	085279627069
38	Jendro Suseno	PDAM Tirta Mayang	pdam@jambikota.go.id	0852 6670 6320
39	Yenni Srirahayu, SKM	RSUD H.Abdurrahman Sayoeti Kota Jambi	Abdurahmansayoeti@gmail.com	0852 6625 5919

